

# 西北农林科技大学 场站管理处 文件 场站服务中心

场站发〔2020〕13号

## 学校部分试验场站（基地）基本情况调查工作方案

根据校党委安排和校人事发〔2020〕135号文件精神，为推动学校场站（基地）综合改革，理顺学校场站（基地）管理。场站管理处将组织人员对学校部分场站（基地）运转和资源利用等基本情况进行调查。

### 一、调查目的

全面了解场站（基地）资源现状及其支撑教学、科研、技术示范推广情况，为下一步推动场站（基地）综合改革提供基础资料。

了解掌握场站（基地）实际运行状况及其存在的突出问题，为学校决策提供依据。

### 二、调查内容

1.场站（基地）的功能定位、事业发展规划或谋划、建设规划或计划（含基础设施维修改造计划）、资源利用规划或计划。

2.场站（基地）人员、土地、房屋、设施、设备、机械等资源数量及其利用情况。

3.场站（基地）承担教学、科研、技术示范推广项目情况。

4.场站（基地）运转保障状况和资源利用绩效发挥情况。

5.场站（基地）存在的问题。

### 三、调查方式

本次调查采取现场察看、座谈交流、资料研判、走访核实四个环节进行。

### 四、调查组织

成立场站管理处学校部分试验场站（基地）基本情况调查工作组，资源管理科具体组织，科教服务科和条件建设科参与本次调查活动。

组 长：朱荣科

副组长：黄 伟 唐万寿 何雨浩

成 员：雷和涛 杜颖军 张 燕 杜联合 郝应昌 涉

及场站需要抽调人员

组长工作职责：协调相关单位的配合工作；审核把关调查准备工作和调查记录审阅工作；负责把握调研进展和突发事宜处理；负责调研报告起草定调和审核工作。

资源管理科工作职责：负责调研准备工作；负责调研活动日常事务安排工作；负责提问、记录资源资产方面、发展规划方面、基础管理方面、基本运转方面和社会环境等方面情况；负责收集各科单行材料纸质文本和电子版文本。

科教服务科工作职责：负责提问、记录场站（基地）承载科研项目及其审核工作；负责提问、记录场站(基地)承担实践教学任务及其审核情况；负责提问、记录科教活动管理情况和主要贡

献；负责提问、记录科教服务需求和存在的管理方面问题。

条件建设科工作职责：负责提问、记录场站（基地）条件保障方面情况；负责提问、记录建设项目情况和建设项目经费来源支出情况；负责征求、记录基础条件保障方面存在的需要改善的意见或建议；负责提问、记录安全方面存在的隐患或问题。

## 五、时间安排

1.11月30日前完成杨陵区内场站（基地）调查。

2.12月31日前完成其他场站（基地）调查。

## 六、有关要求

1.本次调查工作是落实学校推动场站综合改革的基础性工作，目的是推动学校“一流试验场站”建设战略实施，对接学校“双一流”建设总体目标。要求各相关单位给予足够重视，提前准备，安排专人配合调查工作。

2.请各相关单位于2020年11月30日前完成附件3调查内容，纸质版（1份）和电子版报场站管理处资源管理科（邮箱：58255986@qq.com）。

3.请场站管理处各科将每个场站（基地）调研单行汇总材料纸质版和电子版于调查次日报资源管理科（邮箱：58255986@qq.com）。

联系人：黄伟 杜联合

联系电话：87082136 87082183

地址：场站管理处（场站服务中心）205办公室

附件 1：试验场站(基地)调研提纲

附件 2：拟调查试验场站(基地)目录

附件 3：试验场站(基地)基本情况调查表

场站管理处

2020 年 11 月 20 日

---

抄报：

---

场站服务中心党政综合办公室

2020 年 11 月 20 日印发

---

附件 1 :

## 试验场站(基地)调研提纲

### 一、功能发挥

1.科研项目。项目来源、项目名称与编号、项目资金规模、项目起止时间、储备项目、项目团队和校外协作等情况。

2.实践教学。专业类别、课程设置、学生来源、接待数量、实践锻炼时间等。

3.社会服务。推广模式、组织形式、服务项目、示范带动效应、地方政府支持力度等。

4.事业发展规划或谋划、建设规划或计划(含基础设施维修改造计划)、资源利用规划或计划情况。

5.功能拓展建议。

### 二、资源利用情况

1.土地。权属和面积、利用现状、水利状况、土壤自然属性、适宜作物和单位产量、耕作成本和产品处置事宜。

2.房屋。完好状况、项目使用状况、空置状况、出租出借状况。

3.机具设备。数量、存放地点、完好状况、使用状况等。

4.生活保障和娱乐设施等。

5.建议和需求。

### 三、运转情况

1.人员。科教团队构成、服务保障人员年龄学历结构、协作人员情况、人员归口管理部门和临时聘用人员。

2.经费。事业费预算、项目经费支撑、自主创收和其它经费

来源渠道。

3.运转。当地政府态度、当地民情、有无纠纷、水电暖讯保障、试验安全、职工生活娱乐和社会影响。

4.建议或意见。

#### 四、绩效评价

1.成绩。项目结题情况、知识产权、物化技术、权威部门或校内最高评价、发展前景等。

2.晋级。业务干部职称晋升、管理干部职务职级晋升，工勤岗位工人等级晋升。

3.资产保值。资产膨胀规模、条件改善和支撑能力改善途径与方式。

4.状态。职工队伍精神面貌、单位社会影响、职工心理状态等。

5.绩效评价建议、意见或目前存在突出问题等。

附件 2 :

## 拟调查试验场站(基地)目录

序号	场站(基地)名称	位置	现使用单位	备注
1	农三站	揉谷石家村、法禧村、尚德村	动科、食品学院	7
2	官村小麦试验基地	杨凌大寨官村公路东寨西村北	农学院	1A
3	林学院苗圃	杨凌永安村法禧村	林学院	2A
4	黄土肥力监测站	杨凌杨泉公路南孟寨村北崔家村西	资环学院	3A
5	土肥所专用肥厂	杨凌揉谷镇商品街座西	资环学院	3B
6	农药教学实习基地	杨陵区工业园区	植保学院	4A
7	水保所揉谷农场	杨凌揉谷镇石家村	水保所	5A
8	杨凌岭后水保试验站	杨陵区	水保所	5B
9	渭河试验站	周至县富仁乡	林学院	2B
10	合阳旱农试验站	合阳县	资环学院	3C
11	太白锈病观测站	太白县咀头镇方才关村组	植保学院	4B
12	汉中大河坎基地	南郑县中所乡中所村	生命学院	6
13	安塞试验站	陕西延安市安塞县	水保所	5C
14	长武试验站	长武县洪家乡王东村丁家镇十里铺村	水保所	5D
15	秦岭森林生态系统观测研究站	宁陕县	林学院	2C
16	神木试验站	神木县	水保所	5E
17	海南南繁基地	海南省	农学院	1B
18	宁夏固原试验站	宁夏固原县	水保所	5F

附件 3 :

## 试验场站（基地）基本情况调查表

表 1: 运转情况

场站（基地）名称:

填表人:

联系电话:

场站名称		负责人		联系电话	
位 置			土地面积		
使用单位		分管领导		联系电话	
人 员	人员数量及其学历或职称结构				
功能定位	目前在学校教学、科学研究工作中承担的角色功能				
发展规划	发展规划指试验站事业发展规划、计划（含基础设施维修改造计划），或资源利用计划。				
经 费	经费数额及其来源分预算经费、科研经费、教学经费和自筹经费；填写 2018~2020 年度经费数额及其来源				
绩 效	2018~2020 年度接待实习本科学生人数、研究生人数、接待社会培训或科普人数、完成科研试验数量、成果、良种繁殖推广数量和其它生产产品数量等，表格若有限制，在表格之外加文字表述				
存 在 问 题					
备 注					



# 试验场站（基地）基本情况调查表

表 2：资源状况

场站（基地）名称：

填表人：

联系电话：

土地情况	土地性质	
	土壤结构	
	土壤类型	
	土地肥力	
房屋及构筑物 (m <sup>2</sup> )	办公用房	
	实验室	
	其它	
附属设施 (m <sup>2</sup> )	库房	
	晒场	
	临建	
设施情况	水电路暖	

	通讯安防	
	专用设施	
设备数量和 状况	专用设备	
	农机装备	
	办公设备	

**填表说明：**1、土地性质分为建设用地和科教用地；2、设施情况、设备数量和状况主要描述完善状况及功能正常发挥状况，表格若有限制，在表格之外加文字表述。

# 试验场站（基地）基本情况调查表

表 3：项目承载状况

场站（基地）名称：

填表人：

联系电话：

序号	类别	项目名称	项目负责人	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**填表说明：**承载项目类别分为实践教学、大学生双创、劳动锻炼、科研试验、科学观测、示范推广、科普宣传，若功能重迭，分行填写。