

# 西北农林科技大学场站管理中心文件

场站发〔2020〕9号

---

## 场站中心关于下达 2020 年财务预算的通知

各试验场站：

根据校财发【2020】52号《关于下达2020年财务预算的通知》精神，学校坚决压减一般性支出，控制新增预算，贯彻落实教育部“公用支出较上年实际支出压减15%”，“三公经费”压减3%的要求，着力压减了日常公用支出。2020年各场站财务预算方案已经2020年4月23日场站管理中心党政联席会议审议通过，现予以下达，请遵照执行。

2020年学校给场站中心下达的公用经费（业务费）支出预算为248万元，场站中心按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的原则进行安排。预算和执行中提出几点要求和注意事项：

一、增设场站党建经费项目，列支预算4.9万元。

二、2020年学校下达场站公用经费减少了12万元，主要是在“三公经费”上进行压减。各场站2020年公用经费预算在2019年初预算指标基础上不进行增减，学校所压减经费在中心机关公

用经费预算中核减(附件1)。

三、积极推进预算绩效管理，切实提高资金使用效益。按照学校预算绩效管理要求，2020年度印刷费、差旅费、劳务费、其它交通费用四项科目支出要在2019年公用经费预算执行基础上压减15%，各场站2020年度全部支出项目(含自主收入补充)在2019年实际执行数基础上，对印刷费、差旅费、劳务费、其它交通费用四项必须压减15%以上。

四、各场站要认真领会校党委《关于贯彻落实“过紧日子”思想 坚持厉行节约的意见》精神，牢固树立“过紧日子”思想。坚持先有预算、后有支出，严禁超预算或无预算安排支出。

五、要规范各种收费管理，广开增收渠道，积极弥补事业费不足。

六、请各场站根据本单位事业规划和年度重点工作，按照“以收定支、自求平衡”的原则，统筹学校拨款和自主收入，认真编制收支预算(附件2)，经场站长签字盖章后，于5月29日前报中心办公室备案。

附件：1.场站管理中心2020年财务预算分配表

2.部门支出经济分类预算表

场站管理中心

2020年5月11日

---

抄报：

---

场站管理中心党政综合办公室

---

2020年5月11日印发

---

附件 1 :

场站管理中心 2020 年财务预算分配表

项目名称	2020 年财务预算 (万元)	已预拨经费 (万元)	本次下达经费 (万元)
场站党建经费	4.9	0	4.9
火地塘试验林场	28.1	5	23.5
曹新庄试验农场	20	5	15
眉县试验站	15.3	5	10.3
周至试验站	15.3	5	10.3
咸阳试验站	23	5	18
斗口试验站	25.5	5	20.5
米脂试验站	17	5	12
周至二曲试验站	20.4	5	15.4
乾县试验站	8.5	5	3.5
中心机关	70	0	70
合计	248	45	203

## 附件 2 :

## 部门支出经济分类预算表

部门: (签章)

负责人: (签名)

项目	金额	备注
预算合计(万元)		
一、商品和服务支出		
1. 办公费		
2. 印刷费		原则在上年基础上压减 15%
3. 咨询费		
4. 手续费		
5. 水费		
6. 电费		
7. 邮电费		
8. 取暖费		
9. 差旅费		原则在上年基础上压减 15%
10. 出国费		
11. 维修(护)费		
12. 租赁费		
13. 会议费		
14. 培训费		
15. 接待费		
16. 专用材料费		
17. 劳务费		原则在上年基础上压减 15%
18. 委托业务费		
19. 福利费		
20. 公务用车运行维护费		
21. 其他交通费用		租车费用, 原则在上年基础上压减 15%
22. 税金及附加费用		
23. 其他商品和服务支出		
二、对个人和家庭的补助		
24. 助学金		
25. 其他对个人和家庭的补助		
三、资本性支出		

26. 办公设备购置		
27. 专用设备购置		
28. 信息网络及软件购置更新		反映用于信息网络和软件方面的支出。 如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等
29. 公务用车购置		仅限后勤服务中心使用
30. 其他交通工具购置		仅限后勤服务中心使用
31. 无形资产购置		反映著作权、商标权、专利权、土地使用权等 无形资产购置支出
32. 其他资本性支出		

备注：填报时应以本次拨款以及自主收入补充等支出总额编制全年经济分类支出科目。

