场站管理中心公务移动通讯费管理实施细则

为规范各单位公务移动通讯费管理，根据校办发【2017】3号文件精神，结合场站管理中心实际，现就公务移动通讯费补助实施细则规定如下：

一、通讯费补助标准

1.处级干部:

正处级:每人每月300元;

副处级:每人每月200元

2.科级干部: 每人每月100元

3.各场（站）办公室主任（秘书）限1人）：每人每月60元

二、公务移动通讯费从本单位公务费中列支。

三、公务移动通讯费补助每半年发放一次，各由单位统一造册，中心审签后报计财处审批发放。

四、本办法从2017年1月起执行，原有电话补助等相关规定同时废止。

附件：西北农林科技大学公务移动通讯费补助发放表

 场站管理中心

 2017年3月2日

西北农林科技大学20 年 半年

公务移动通讯费补助发放表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号** | **姓名** | **职务** | **标准****（元/月）** | **金额****（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  合计  |  （元） |

制表人： 场（站）长： 中心主任：

 （单位签章）

 年 月 日